

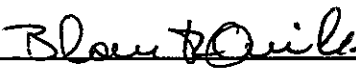
Guatemala, 30 de septiembre de 2025

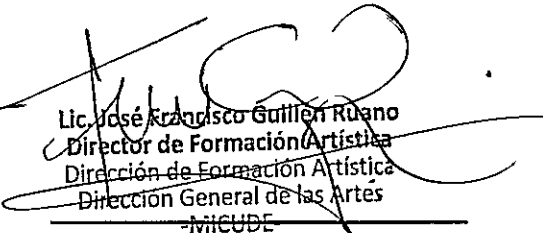
Licenciada
Ana Olivia Castañeda Arroyo
Directora General
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciada Castañeda Arroyo:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al octavo producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que a continuación se detallan. Según contrato Administrativo No. 185-144-2025-DGA-MCD de la Dirección General de las Artes y según resolución número VC-DGA-021-2025.

- Elaboré la planificación de las capacitaciones de los cursos de TÉCNICA GRAHAM I, TÉCNICA GRAHAM II y TÉCNICA GRAHAM IV
- Realicé las capacitaciones de los cursos de TÉCNICA GRAHAM I, TÉCNICA GRAHAM II y TÉCNICA GRAHAM IV
- Elaboré los informes que solicitaron las Autoridades Superiores.
- Otras actividades afines a mi contrato que me fueron asignadas por la autoridad Superior.


F. Licda. Blanca R. Quiñonez C.

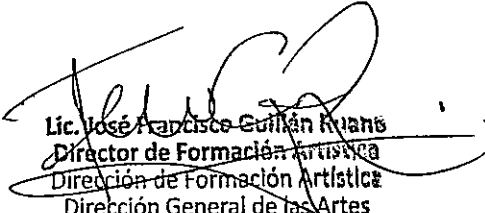

Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MUCUDE
F.

INFORME DEL 8º PRODUCTO

Elaboración de Planificación y realización de las capacitaciones de los cursos Técnica Graham I, Técnica Graham II y Técnica Graham IV de la Escuela Nacional De Danza y Coreografía Marcelle Bonge de Devaux del municipio de Guatemala y departamento de Guatemala.

1. Se elaboró la planificación y el desarrollo del curso **TÉCNICA GRAHAM I**, correspondiente al periodo del mes de septiembre de 2025.
2. Se elaboró la planificación y el desarrollo del curso **TÉCNICA GRAHAM II**, correspondiente al periodo del de septiembre de 2025.
3. Se elaboró la planificación y el desarrollo del curso **TÉCNICA GRAHAM IV**, correspondiente al periodo del mes de septiembre de 2025.


F. Licda. Blanca R. Quiñonez C.


Lic. José Francisco Guzmán Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-
F.

INFORME DEL 8º PRODUCTO

Elaboración de Planificación y realización de las capacitaciones de los cursos Técnica Graham I y Técnica Graham II y Técnica Graham IV de la Escuela Nacional de Danza y Coreografía Marcela González de Baux del municipio de Guatemala y departamento de Guatemala

1. Se elaboró la planificación y el desarrollo del curso TÉCNICA GRAHAM I, correspondiente al periodo del mes de septiembre de 2023.
2. Se elaboró la planificación y el desarrollo del curso TÉCNICA GRAHAM II, correspondiente al periodo del mes de septiembre de 2023.
3. Se elaboró la planificación y el desarrollo del curso TÉCNICA GRAHAM IV, correspondiente al periodo del mes de septiembre de 2023.

F. Lida. Blanca R. Quiroz G.

F.

ANEXOS

1. Planificación del curso TÉCNICA GRAHAM I

Establecimiento: Escuela Nacional de Danza Marcelle Bonge de Devaux del Municipio y Departamento de Guatemala

Período	Competencia	Indicadores de Logro	Contenidos	Actividades	Recursos
Mes de septiembre de 2025	Utiliza los músculos del cinturón pélvico en los ejercicios específicos de espiral	Activa musculatura al mantener la alineación del cuerpo en la ejecución de los ejercicios básicos.	Secuencias técnicas Piso - Pequeñas contracciones en 1ª, 2ª posición abierta y 1ª posición paralela solo centro - Profundas contracciones en 1ª y 2ª posición solo centro - Trabajo de pies sin trabajo de pies Centro - Cepillados con demi plié de 5ª posición adelante al lado y atrás, al piso - Cepillados de 5ª posición a 45° adelante y al lado - o cepillados de 5ª posición atrás - plié relevé de 5ª posición en la barra - Relevés de 5ª posición paralela y abierta - trabajo de escapulas con brazos Diagonal - Combinaciones de caminatas - Deslizado por cepillado paralelo y abierto continuo - Introducción del triple	Explicación verbal de las diferentes frases básicas de piso, barra y centro de Técnica Graham I Ejecución de las diferentes frases básica al piso, centro y diagonal del curso de Técnica Graham I Correcciones de la ejecución de diferentes frases básica para el curso de Graham I	RECURSOS HUMANOS: Tallerista Alumnos Pianista RECURSOS MATERIALES: Piano Pizarra Libros Salón de Clases RECURSOS TECNOLÓGICOS: Celular CD Aparato de sonido APLICACIONES WEEB WhatsApp

2. Planificación del curso TÉCNICA GRAHAM II

Establecimiento: Escuela Nacional de Danza Marcelle Bonge de Devaux del Municipio y Departamento de Guatemala

Periodo	Competencia	Indicadores de Logro	Contenidos	Actividades	Recursos
De septiembre 2025	Utiliza la forma redonda y recta de la espalda para ejecutar de la contracción y el release	Identificar la diferencia entre la forma redonda de la espalda y la contracción, la espalda recta y el release mediante el conocimiento adquirido en clase y la práctica diaria,	Piso - Espirales con contracción atrás - Lanzados trabajar la segunda etapa - 4° swástica, con cambio regreso fugado - Primera 4° correcta colocación - Balanceo de brazos para la caída lateral - Introducción a las rodadas Centro - Cepillados de 5ª posición secuencia sencilla de 8t y 10t - Cepillados de 1ª posición abierta a 45° para preparar jettes - Passes secuencia completa con 1/4 de giro - Rond de jambe en 5° posición cerrando adelante - Extensiones de piernas atrás a 90° - Secuencia de contracciones y reléase con 1/4 de vuelta - Grand battement en las tres direcciones Diagonal - Deslizados, lado, atrás, lado, adelante por passe - Triples con cambio de dirección - Triples con pique y giro - Jettes a 45°	Explicación verbal de las diferentes frases básicas de piso, barra y centro de Técnica Graham II Ejecución de las diferentes frases básica al piso, centro y diagonal del curso de Técnica Graham II Correcciones de la ejecución de diferentes frases básica para el curso de Graham II	RECURSOS HUMANOS: Tallerista Alumnos Pianista RECURSOS MATERIALES: Piano Pizarra Libros Salón de Clases RECURSOS TECNOLÓGICOS: Celular CD Aparato de sonido APLICACIONES WEEB WhatsApp

1. The first part of the document is a list of names and dates, which appears to be a roster or a list of events. The names are written in a cursive script, and the dates are in a standard font. The list is organized into columns, with names in the first column and dates in the second column.

2. The second part of the document is a list of names and dates, which appears to be a roster or a list of events. The names are written in a cursive script, and the dates are in a standard font. The list is organized into columns, with names in the first column and dates in the second column.

3. The third part of the document is a list of names and dates, which appears to be a roster or a list of events. The names are written in a cursive script, and the dates are in a standard font. The list is organized into columns, with names in the first column and dates in the second column.

4. The fourth part of the document is a list of names and dates, which appears to be a roster or a list of events. The names are written in a cursive script, and the dates are in a standard font. The list is organized into columns, with names in the first column and dates in the second column.

5. The fifth part of the document is a list of names and dates, which appears to be a roster or a list of events. The names are written in a cursive script, and the dates are in a standard font. The list is organized into columns, with names in the first column and dates in the second column.

6. The sixth part of the document is a list of names and dates, which appears to be a roster or a list of events. The names are written in a cursive script, and the dates are in a standard font. The list is organized into columns, with names in the first column and dates in the second column.

7. The seventh part of the document is a list of names and dates, which appears to be a roster or a list of events. The names are written in a cursive script, and the dates are in a standard font. The list is organized into columns, with names in the first column and dates in the second column.

8. The eighth part of the document is a list of names and dates, which appears to be a roster or a list of events. The names are written in a cursive script, and the dates are in a standard font. The list is organized into columns, with names in the first column and dates in the second column.

9. The ninth part of the document is a list of names and dates, which appears to be a roster or a list of events. The names are written in a cursive script, and the dates are in a standard font. The list is organized into columns, with names in the first column and dates in the second column.

10. The tenth part of the document is a list of names and dates, which appears to be a roster or a list of events. The names are written in a cursive script, and the dates are in a standard font. The list is organized into columns, with names in the first column and dates in the second column.

3.- Planificación del curso TÉCNICA GRAHAM IV

Establecimiento: Escuela Nacional de Danza Marcelle Bonge de Devaux del Municipio y Departamento de Guatemala

Período	Competencia	Indicadores de Logro	Contenidos	Actividades	Recursos
Mes de septiembre de 2025	Desarrolla diferentes variaciones en el centro y diagonal, con los pasos aprendidos en el año anterior	Convertir el fraseo de las frases básicas aprendidas en los cursos anteriores a el fraseo, al ejecutar las frases básicas aprendidas durante el curso,	- Profundas contracciones, con cambio de peso y contracción para regresar a la 2ª posición - Pretzel trabajar la contracción para la caída - Caída hacia atrás desde la rodilla, sobre una mano - 4° posiciones, trabajar una o dos de las aprendidas en clase Centro - Cepillados al lado, con la caída en oposición - El egipcio con pasos y ½ giro - Trabajar diferentes saños Diagonal - Deslizados, con caída en oposición - El egipcio con ½ giro - Temps levé, con pierna adelante y lado con contracción	Explicación verbal de las diferentes frases básicas de piso, barra y centro de Técnica Graham I Ejecución de las diferentes frases básica al piso, centro y diagonal del curso de Técnica Graham I Correcciones de la ejecución de diferentes frases básica para el curso de Graham I	RECURSOS HUMANOS: Tallerista Alumnos Pianista RECURSOS MATERIALES: Piano Pizarra Libros Salón de Clases RECURSOS TECNOLÓGICOS: Celular CD Aparato de sonido APLICACIONES WEEB WhatsApp

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100